PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tulua, agosto 2023

Señor (a)
JULIAN ANDRES PEDROZA VIVAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4693705 de 2023
Instructor con funciones de **COORDINADOR ACADEMICO**
Dependencia Coordinación Programa Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4693705 del año 2023

VIVIANA MARIA JARAMILLO HENAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.306.428 de Circasia Q, en mi calidad de Contratista del SENA, Coordinación programas especiales – Articulación con la educación media – Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 38.919.885). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por fracción, conforme a la fecha de inicio en SECOP II. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE. ($ 4.096.830) cada uno. c) Un pago correspondiente al mes de diciembre por fracción conforme al tiempo establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, que cumplan con los perfiles definidos en los diseños curriculares; para ejecutar acciones de formación profesional integral en los diferentes programas, articulados con las instituciones educativas de la media técnica, académica y privada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional-Valle del Cauca, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.** Apoyar la Implementación de la Articulación del SENA con la Educación Media (fase de sensibilización, evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación, certificación).	Acompañamiento de la formación profesional integral. • **Institución Educativa:** Magdalena Ortega Fichas: 2692862-2692913 • **Institución Educativa:** Corazon del Valle ficha: 2693374 • **Institución Educativa:** Juan Maria Cespedes ficha: 2693400.2693401 • **Institución Educativa:** Santa Rosalia de Palermo sede la morelia y santa rita ficha: 2693396 • **Institución Educativa:** Sagrado Corazon de Jesus ficha: 2692862-2692856 • **Institución Educativa:** La Marina ficha: 2736579	Acta de comité técnico (segundo semestre 2023).
2	**B.** Orientar, acompañar y garantizar una debida articulación curricular, entre el establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación del SENA.	Articulación del currículo del programa de formación Sena, con el plan de estudio de la institución educativa, por cambio o actualización de programa o para instituciones educativas nuevas.	Formato GFPI-F-035 V2.Que reposa en el Archivo de gestión del centro Para el mes objeto de pago, no se realizó esta actividad

3	**C.** Implementar plan de trabajo que permita establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA incluida la inducción, horarios, periodos de transferencia técnica, pedagógica, seguimiento, evaluación a la etapa lectiva y productiva, según carácter de la institución educativa.	Concertación de los horarios de formación con aprendices y capacitación con docentes en las instituciones educativas **Institución Educativa**: Corazon Del Valle – Tulua. **Horario**: Viernes Tardes. **Institución Educativa**: Magdalena Ortega – La Unión **Horario**: Martes tardes **Institución Educativa**: Santa Rosalia de Palermo - Roldanillo **Horario**: Lunes-jueves Mañanas **Institución Educativa**: Sagrado Corazon de Jesus - Trujillo **Horario**: Miercoles tardes **Institución Educativa**: Tecnica de Occidente - Tulua **Horario**: Miercoles tardes. **Institución Educativa**: La marina – Corregimiento Tulua **Horario**: Viernes	Plan de trabajo para el semestre de ejecución del contrato. Diagramador del Instructor Mensajes del Correo institucional entre las Instituciones educativas y el instructor técnico.
4	**D.** Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación.	**Planeación de actividades de formación:** **OPERACION TURISTICA LOCAL** Ficha: 2507575 **Competencia:**Diseñar paquetes turísticos. **Resultados de aprendizaje:** Organizar paquetes turístico **OPERACION TURISTICA LOCAL** Ficha: 2507608 **Competencia:**Diseñar paquetes turísticos. **Resultados de aprendizaje:** Organizar paquetes turístico	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus para el mes de agosto. Mensajes del Correo institucional entre las Instituciones educativas y el instructor técnico. Resporte de asistencia

		OPERACION TURISTICA LOCAL Ficha: 2692862 **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos. **Resultados de aprendizaje:** Organizar paquetes turístico. **OPERACION TURISTICA LOCAL** Ficha: 2692913 **Competencia:**Diseñar paquetes turísticos. **Resultados de aprendizaje:** Organizar paquetes turístico. **OPERACION DE EVENTOS** Ficha: 2490891 **Competencia:**Organizar Eventos. **Resultados de aprendizaje:** cooperar con la ejecución del evento. **OPERACION DE EVENTOS** Ficha: 2693374 **Competencia:**Organizar Eventos. **Resultados de aprendizaje:** cooperar con la ejecución del evento.	
5	**E.** Hacer seguimiento constante de los aprendices con el reporte generado del aplicativo sofia plus (En matricula, ejecución de la formación).	Verificar los matriculados y la calidad de información en el proceso de matricula. **Institución Educativa Magdalena Ortega La unión Valle ficha:** 2692862-2693374 **Institución Educativa Corazon del Valle Tulua ficha:** 2693374	Reporte de aprendices validado y aprobado de las fichas: 2692862-2693374-2693374 Registro de inasistencia sofiaplus de las fichas: 2692862 2693374 Reporte de asistencia de las fichas: 2469628 2693396

6	**F.** El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Apoyar la gestión y seguimiento de la formación, con rol de gestor bajo mi responsabilidad, tengo a cargo las siguientes fichas: 2692862 2692913 2693374 2507608 2507575 2490891	Aplicativo sofia plus, fichas con rol de gestor, asignadas por el coordinador Julian Pedroza Vivas
7	**G.** Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua. (Capacitaciones, EDT,NCL).	Uso permanente de las plataformas educativas, disponibles por el Sena.	Plataforma Territorium Cloudlabs
8	**H.** Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados durante la ejecución y antes de finalizar el contrato.	Elaborar el informe mensual de ejecución de las actividades y procesos asignados, en el mes de agosto: **Semana del 1 al 4 de agosto** • Cierre de fase ejecución Magdalena Ortega. • Cierre de fase ejecución Tecnica de occidente. • Revisión Desarrollo Curricular - Equipo Ejecutor	Informe contractual GTH – F – 062 V09. Correo enviado por Ileana Duran Monsalve con el cronograma de programación de entrega de la gestión documental Correo institucional con citación de Julian Andres Pedroza Vivas – Coordinador Academico del programa.

		• Formación IE corazón del valle. **Semana del 8 al 11 de agosto** • Cierre de fase ejecución Magdalena Ortega. • Formación IE la marina corregimiento de Tulua. • Cierre de fase análisis IE corazón del valle. • Reunión equipo ejecutor asignar responsabilidades. **Semana del 14 al 18 de agosto.** • Reunión equipo ejecutor articulación de currículo. • Formación IE Juan Maria Cespedes. • Revisión de portafolio de servicios IE sagrado corazón de jesus Trujillo. • Formación IE santa rosalia de Palermo Roldanillo. • Formación IE la marina corregimiento de tulua. **Semana día 22 al 25 de agosto.** • Formación IE Juan Maria Cespedes tulua. • Formación IE técnica de occidente tulua. • Encuentro pedagógico.	Informe de actividades desarrolladas durante el receso estudiante. Registro de inasistencia – sofia plus Reporte de asistencia - sofia plus Informe de apoyo a la formación – sofia plus

		• Cierre de fase equipo ejecutor corazón del valle. **Semana día 28 al 31 de agosto.** • Formación IE santa rosalia de Palermo sede la morelia roldanillo. • Reunión equipo ejecutor articulación de currículo. • Formación IE Juan Maria Cespedes. • Revisión de portafolio de servicios IE sagrado corazón de jesus Trujillo. • Cierre de fase ejecución Magdalena Ortega.	
9	**I.** Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	Apoyar la evaluación de procesos de contratación y compras cuando el centro lo requiera.	En el mes de agosto no se realizo la actividad.
10	**J.** Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	Proporcionar siempre trato respetuoso a todas las personas que hacen parte del centro, informar a Julian Andres Pedroza Vivas, mediante correo institucional, cuando se requiera.	En el mes de agosto no se reporto ninguna novedad.
11	**K.** Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	Ejecutar y aplicar los procedimientos. Disponer siempre de los formatos inherentes al	Manual de articulación – Resolución 100317 de 2021 Formatos actualizados y disponibles en la plataforma

		programa de Articulación con la Media - doble titulación, formalizados en aplicativo compromiso.	compromiso en el mes de agosto.
12	**L.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Gestión a programación plataforma SENA Sofia Plus. Tramite de novedades (Actualización de datos, retiros, traslados…)	Informe apoyo a la formación mes de agosto. Oficio de solicitud con solicitud de radicación al correo: radicacion9125@sena.edu.co

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056197576 expedida por simple correspondiente al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (69) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



VIVIANA MARIA JARAMILLO HENAO
Contratista
C.C. No. 1.098.306.428

Recibí a satisfacción:

JULIAN ANDRES PEDROZA VIVAS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4693705
Instructor con funciones de coordinador académico